

# 中共汉中市委组织部 2020 年部门综合预算

## 目 录

### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2020 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 五、2020 年部门预算收支说明

### 第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

#### (一) 部门主要职责

1. 负责落实党的干部路线、方针、政策，制定或参与制定干部工作的有关规范性文件和干部人事制度改革方案，加强对干部工作的宏观管理。

2. 负责全市领导班子和干部队伍建设。对市委管理的干部和领导班子进行考察了解，提出调整配备和任免、奖惩的意见建议；抓好领导班子和干部队伍的思想政治建设；负责办理市委向市人大推荐干部的有关事项和市管干部的任免；承办市管干部的调动和交流工作；承办市直党群、人大、政协机关和民主党派工作人员的调动和新录用公务员的招考、选拔、录用等工作；负责全市大学生“村官”的选聘、教育和管理工作。

3. 负责全市后备干部队伍建设，重点抓好县级后备干部的教育、培养、管理工作。

4. 负责全市各级党群、人大、政协机关及其参照公务员法管理单位干部人事制度改革，负责全市党政群机关、市直事业单位县级领导干部和县级离退休人员以及市直党群机关工作人员的工资审批和管理工作。

5. 负责综合管理全市干部教育培训工作。研究制定干部

教育管理规定和办法，制定和组织落实干部教育培训规划；对全市干部教育培训工作进行组织、协调、指导。

6. 负责管理、指导全市人才工作。贯彻落实党和国家有关人才工作的方针、政策，研究提出全市人才工作的意见及实施计划；做好市本级、省级、国家级有突出贡献的专家及拔尖人才选拔、评审和管理工作的。

7. 监督检查《党政领导干部选拔任用工作条例》的贯彻执行情况，审理市管领导干部的有关问题，负责拟提拔人员及出国出境干部的政审把关，负责办理市管干部的离退休审批工作。

8. 协助省上有关部门管理部分中、省驻汉单位领导班子、或受托代管部分中省驻汉单位党的工作。

9. 研究制定加强全市各级党的组织建设的措施，组织、指导各级党委加强党的组织、思想、作风建设；探索、理顺和建立市场经济条件下基层党组织领导体制和工作运行机制，指导和抓好各类非公有制经济组织和社会组织的党组织建设工作。

10. 围绕党的中心工作和组织战线遇到的现实问题，组织、指导全市组织系统开展专题性、综合性调研和试点工作，开展组织工作政策、法规和理论研究，探索解决热点、难点问题的办法和途径，收集、整理调研资料，转化运用调研成果。

11. 负责全市党员远程教育及组织系统信息化建设工作，办好组织系统内部刊物，做好全市党的组织史资料征集、

编写和出版发行工作。

12. 负责党员教育、发展新党员、党费收缴日常管理工作；负责党员、干部的来信来访工作和党员、党组织及干部的年度统计工作，做好市管干部档案管理、使用工作。

13. 指导、检查下级组织部门工作，及时向市委和中省组织部门报告党的组织、干部工作的重要情况，提出改进和加强的建议。

14. 负责目标考核工作的具体组织实施，对目标任务完成情况进行经常性的督促检查，研究解决考核工作中的具体问题，对考核结果的运用提出意见建议。

15. 统一管理公务员工作，对外保留市公务员局牌子。市委组织部在公务员管理方面的主要职责是：统一管理全市公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等事务，负责公务员法及其配套法规制度在全市的组织实施和督促检查，贯彻落实好公务员管理相关政策规定，指导全市公务员队伍建设和绩效管理，负责公务员管理对外交流合作。

16. 依照市编办文件，2019年机改后调整部分职责：

一是统一管理公务员工作，对外保留市公务员局牌子。市委组织部在公务员管理方面的主要职责是：统一管理全市公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等事务，负责公务员法及其配套法规制度在全市的组织实施和督促检查，贯彻落实好公务员管理相关政策规定，指导全市公务员队伍建设和绩效管理，负责公务员管理对外交流合作。

二是加强全市领导班子和领导干部队伍特别是优秀年

轻干部队伍建设职责。

三是统一管理市委机构编制委员会办公室。

四是负责全市抓党建促脱贫、“四支队伍”整合工作、第一书记管理工作，负责全市脱贫攻坚干部政策激励、人才支持工作，负责脱贫攻坚目标任务考核结果运用。

17. 承担市委交办的其他事项。

## （二）部门机构设置

市委组织部是市委的工作机构，是负责全市组织工作和干部工作的综合职能部门，处级规格，下设市党员干部远程教育办公室（副处级事业单位），市考核委员会办公室与市委组织部合署办公。

市委组织部设办公室、研究室（政策法规科）、组织一科（组织员办公室）、组织二科、组织三科、非公党建科、干部一科、干部二科、青年干部科、公务员一科、公务员二科、公务员三科、干部教育科、干部监督科（举报办）、人才工作科、考核一科、考核二科、考核三科等18个内设机构和机关党总支。

## 二、2020年度部门工作任务

1. 深入学习《习近平谈治国理政》《选编》《摘编》，跟进学习习近平总书记最新重要讲话以及重要指示批示精神，办好十九届四中全会精神研讨班，实现学习培训全覆盖。落实领导干部上讲台制度，推动理论学习走深走实。将学习成效纳入考核考察，坚持领导干部任前政治理论考试制度，推动学思用贯通、知信行统一。

2. 按照中省关于不忘初心、牢记使命制度要求，建立理论学习制度、理想信念和对党忠诚教育制度、初心体检制度、常态化为民服务制度。持续深化专项整治，开展整改落实“回头看”工作，继续开展“办好惠民微实事”活动。建立完善严格落实责任、发挥领导机关和领导干部表率作用、加强考核评价和监督检查的制度，确保长效机制务实管用。

3. 全面践行加强党的政治建设的《意见》等要求，推进“讲政治、敢担当、改作风”专题教育常态化长效化，开展警示教育和以案促改，推广党性（政治）体检。加强“三会一课”、民主生活会和组织生活会等基本制度的监督检查，进一步完善规范“主题党日+”活动，开展党内政治生活监督检查。健全推动党中央重大决策部署落实机制，加强对习近平总书记重要指示批示贯彻落实情况的监督检查。

4. 认真贯彻 2019—2023 年全国党政领导班子建设《规划纲要》要求，着眼换届开展综合研判，优化年龄结构，改善专业结构，完善来源经历结构，选优配强党政正职。认真落实县区党政班子配备年轻干部不少于成员总数 1/6 比例要求。推进党政机关与企事业单位干部交流，做好女干部、少数民族干部和党外干部的培养选拔储备工作。严格执行民主集中制，坚决落实重大问题请示报告制度。认真落实贫困县镇党政正职保持相对稳定有关要求。

5. 全面落实市管干部政治表现考核《评价办法》，多渠道、多层次、多侧面考察政治素质，严把干部政治关。注重干部制度执行力和治理能力考察，引导干部把制度优势转化

为治理效能。

6. 全面落实党政领导干部考核《工作条例》和目标责任考核工作规定，进一步规范目标设置、运行监管、考核评价、结果运用、运行保障等全流程工作制度，将人大、政协工作纳入考核，将投控集团等政府性功能公司纳入考核范围，将各部门考核向单位系统基层和个人延伸。做实做细“六明确”清单，创新考核方式，改进平时考核、年度考核、专项考核、任期考核，加大奖优罚劣力度。探索完善社会评价工作机制，扩大社会评价主体，创新社会评价方式，优化社会评价内容。加强考核总量控制、计划管理，规范督查检查考核，切实减轻基层负担。落实落细市委进一步深化“三项机制”激励广大干部新时代新担当新作为《实施意见》，提振干部干事创业精气神。探索干部履职“风险报备”机制，完善诬告澄清保护机制。落实党内功勋荣誉表彰《条例》，做好平时奖励、专项表彰奖励工作，关心关爱一线干部。

7. 实施优秀年轻干部培养计划，建立日常发现、动态管理、持续培养工作机制，动态掌握一批47岁以下优秀处级干部、35岁以下特别优秀正科级干部。推进“育苗墩苗”工程，选派优秀年轻干部赴南通等发达地区学习锻炼，配合做好中央和省委选派干部挂职考核轮换工作。落实年轻干部素能测试及驻村锻炼机制，在脱贫攻坚、重点项目等基层一线发现培养储备党政班子后备干部。

8. 深化公务员分类改革，加强公务员考录工作，改进选调生、公务员公开遴选，认真执行商调任公务员有关规定，

严控资格条件和数量比例。落实公务员职务与职级并行制度和警员职务序列改革工作政策，推进县以下事业单位管理岗位职员等级晋升制度。加强公务员考核，认真落实市公务员平时考核《实施办法》。

9. 实施干部能力素质提升行动，办好新任县级领导、优秀年轻干部培训班等各类主体班次，建立健全干部培训协调机制，充分整合资源，打造运营好陕西干部网络学院汉中二级平台和党性教育基地，高质量办好“天汉讲坛”，落实好中省调训计划。

10. 扎实做好领导干部个人有关事项报告工作，规范细化抽查核实办法，开展领导干部个人有关事项报告专项整治。开展选人用人专项检查、违规用人问题立项督查、“带病提拔”倒查、“一报告两评议”和日常监督工作，严格市管领导干部出境审查审批。用好巡视巡察成果，强化对巡视巡察反馈问题整改的日常监督。加大提醒函询诫勉力度，注重发现苗头性、倾向性问题。认真贯彻干部人事档案《工作条例》，完善市管领导干部数字化档案。

11. 落实农村基层组织《工作条例》，深化抓党建促脱贫攻坚“五大行动”，强化第一书记考核管理，管严用好训强“四支队伍”，将脱贫攻坚中表现优秀的农村中青年人才及时纳新入党，将表现优秀的党员吸纳进村集体经济组织，发展壮大村集体经济，健全村集体积累与村干部报酬待遇增长挂钩机制，全面消除“空壳村”。实施“百村示范、千村达标”工程，深化软弱涣散基层党组织整顿“三访三查”行动。开展农



村基层党建“整镇推进、整县提升”示范县镇创建行动。制定村级组织阵地建设管理细则。加强党组织书记队伍建设，规范村党组织书记监督管理，提高“一肩挑”工作能力和质量。选优配强镇办党委书记，注重从优秀村党组织书记、选调生、镇办事业编制人员中选拔镇办领导干部；从优秀村（社区）干部中考录镇办公务员，探索村（社区）党组织书记、主任逐步实现公务员化管理；将优秀的中青年党员、创业致富带头人、退役军人吸纳进村“两委”班子，壮大村级后备干部队伍。

12. 紧盯各领域薄弱环节，持续扩大党组织覆盖。探索从组织、民政、市场监管、司法、税务等部门中聘任党建指导员，提升党的工作覆盖质量。强化党组织领导地位和政治引领作用，完善农村（社区）党组织主导的议事决策机制、党组织领导的“四个一”社会综合治理机制、党员干部联系服务群众机制。建立防范和整治“村霸”问题长效机制，完善村干部资格联审、违纪违法信息通报等制度，推行“小微权力”清单制度。赋能减负并举，推动社会资源、管理权限、民生服务下放基层。

13. 贯彻落实党支部《工作条例》，建立党支部工作联系点制度，加强支部委员和带头人队伍建设，推进各领域党支部标准化规范化建设。完善城市党建“1+X”制度体系，开展城市党建示范引领行动，实施城市党建年度重点任务计划，启动街道管理体制改革，加大街道社区党群服务中心建设力度，规范服务内容和标准，加强社区物业党建联建和城

市居民小区党建,探索街道社区党建与驻区单位党建工作“双考双评”,推广“四同四促”做法,扩大城市党建示范县建设范围。落实党和国家机关基层组织《工作条例》,开展“灯下黑”专项整治,选优配强机关党务干部,加强能力培训,深化“评星晋级、追赶超越”“强六基、塑六型”等模范机关创建活动。落实国有企业基层组织《工作条例》,完善“两考两评”体系,完善党委会议决策规则,全面推行党组织负责人与企业管理人员“双向进入、交叉任职”领导体制,加强混合所有制企业党建工作。深化“双建双促”,持续开展“评星晋级、争创双强”,探索制定非公企业党组织书记选派办法。深化“一抓两促”工作机制,推动学校党建和教育教学、脱贫攻坚深度融合。扩大学校体育场地对外开放。落实加强公立医院党的建设工作的《意见》,健全完善公立医院党建工作责任制,抓好医院党建重点任务落实,强化医院党组织领导核心作用。

14. 认真贯彻党员教育管理《工作条例》,严把政治标准,提高发展党员质量,做好高知识群体和农村发展党员工作。深化排查解决发展党员违规违纪问题试点工作,结合民主评议党员做好不合格党员处置工作。严格党员教育管理监督,改进流动党员服务管理。全面落实市级党内关爱资金管理《办法》,及时帮扶各类困难党员。加大党员远程教育教学资源开发力度,落实“固定学习日”制度,推进组织工作信息化,提升“天汉先锋”影响力,扩大远程教育覆盖面。

15. 贯彻落实党委(党组)书记抓基层党建工作述职评议《考核办法》,推行任前党建责任谈话制度,压实党委(党

组)主体责任。实施基层党建“书记项目”，破解基层党建难点热点问题，培育党建品牌。整合优化各类党建考核，督促任务落实，强化结果运用。

16. 建立完善人才工作成效评价机制，分类建立引进人才发挥作用成效考评办法。完善市县两级配套的企事业单位招才引智奖补机制，推行“企业+人才+基地”等模式，鼓励扶持用才单位到技术先进、人才聚集地区招才引智，建立“人才飞地”。扩大用好人才编制“周转池”，探索建立专业人才“县管镇用”“县管校聘”制度，对基层人才项目申报、职称评定适度放宽要求，实行定向评价、定向使用。研究制定人才发展“十四五”规划。

17. 用好人才“一站式”服务专岗，建立高层次人才服务“一事一议”联席会议机制，完善领导干部直接联系人才办法。办好“丝路源点·天汉英才峰会”，吸引高层次创业团队来汉创新创业。加大柔性引才力度，引进一批高层次专家，持续建立完善院士专家工作站。实施年轻企业家健康成长促进计划，加大对民营企业引进人才支持力度。

18. 推动“弘扬爱国奋斗精神、建功立业新时代”活动常态化。发挥市高层次人才专家服务团作用，结合农村产业发展，建立人才有偿服务、绩效考核制度。加强新型职业农民认定工作。贯彻落实鼓励引导人才向艰苦边远地区和基层一线流动《若干措施》。

19. 积极培育践行“四要”部风，开展星级机关党组织争创活动，建设“讲政治、重公道、业务精、作风好”模范部门。

巩固拓展“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，推进“讲政治、敢担当、改作风”专题教育常态化长效化，严守党的政治纪律和政治规矩。

20. 制定年度学习培训计划，加大组工干部培训，办好“组工夜校”，开展“法规制度落实年”活动，着力提高把握大局大势的能力、精准分析问题的能力、精准制定政策的能力、精准破解难题的能力。深化党的建设制度改革，扎实做好组织史征编，改进调查研究，办好《汉组信息》和《汉中党建》。

21. 严格部机关学习、请销假、督查工作等制度，规范文电办理流程，坚持重要任务分解、进展情况反馈和领导批示督办等制度。严格落实为基层减负要求，精文减会，规范考核。支持驻部纪检监察组履行职责，发挥机关党总支、各支部作用，教育引导组工干部自重自省自警自励。

### 三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属单位预算。

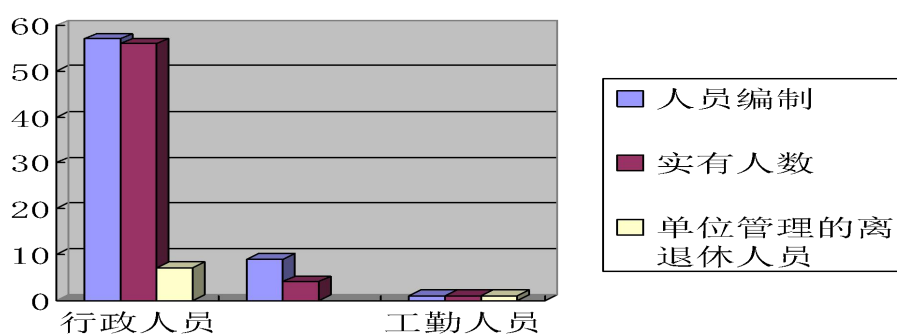
纳入本部门 2020 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 2 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	中共汉中市委组织部（机关）	
2	中共汉中市委基层办	

### 四、部门人员情况说明

截止 2019 年底，市编办已核定本部门编制数 67 个，其

中行政编制 57 个、参公事业编制 9 个，机关工勤编制 1 个；本部门实有人员 61 人（包括：省委组织部分配我市的从高水平大学中定向招录的选调生 10 人，临时占用本部门编制），其中行政 56 人、事业 4 人、工勤 1 人。单位管理的离退休人员 8 人。



（部门人员情况柱状图）

## 第二部分 收支情况

### 五、2020 年部门预算收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020 年本部门预算收入 826.99 万元（包括市委基层办工作经费 8 万元），其中一般公共预算拨款收入 817.25 万元（包括市委基层办工作经费 8 万元）、2019 年结转的财政拨款资金 9.74 万元。2020 年本部门预算收入较上年减少 71.01 万元，下降 7.9%，主要原因是按照市财政局关于贯彻落实中央过“紧日子”文件要求，进一步压缩一般

公共预算拨款收入，市委基层办预算收入与往年持平；2020年本部门预算支出826.99万元，其中一般公共预算拨款支出817.25万元（包括市委基层办工作经费8万元）、2019年结转的财政拨款资金9.74万元。2020年本部门预算支出较上年减少71.01万元，下降7.9%，主要原因是按照市财政局关于贯彻落实中央过“紧日子”文件要求，进一步压缩一般公共预算拨款支出，市委基层办预算支出与往年持平。

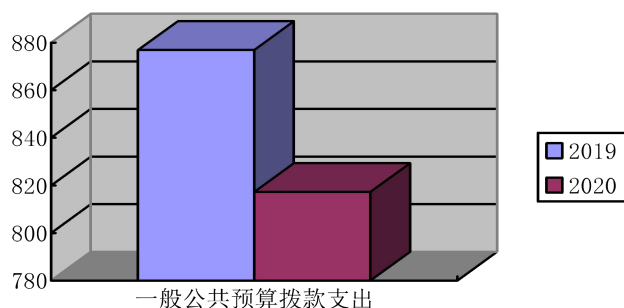
## （二）财政拨款收支情况

2020年本部门财政拨款收入826.99万元（包括市委基层办工作经费8万元），其中一般公共预算拨款收入817.25万元（包括市委基层办工作经费8万元）、2019年结转的财政拨款资金9.74万元，2020年本部门财政拨款收入较上年减少49.91万元（上年无结转的财政拨款资金），下降5.69%，主要原因是按照市财政局关于贯彻落实中央过“紧日子”文件要求，进一步压缩一般公共预算拨款收入，市委基层办财政拨款收入与往年持平；2020年本部门财政拨款支出826.99万元，其中一般公共预算拨款支出817.25万元（包括市委基层办工作经费8万元）、2019年结转的财政拨款资金9.74万元，2020年本部门财政拨款支出较上年减少49.91万元（上年无结转的财政拨款资金），下降5.69%，主要原因是按照市财政局关于贯彻落实中央过“紧日子”文件要求，进一步压缩一般公共预算拨款支出，市委基层办财政拨款支出与往年持平。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

## 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2020年本部门当年一般公共预算拨款支出817.25万元，较上年减少59.65万元，下降6.8%，主要原因一是按照市财政局关于贯彻落实中央过“紧日子”文件要求，进一步压缩一般公共预算拨款支出；二是因本单位平均人数较上年减少，人员经费相应减少。市委基层办财政拨款支出与往年持平。



(一般公共预算拨款支出柱状图如上)

## 2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门2020年当年一般公共预算支出817.25万元，其中：

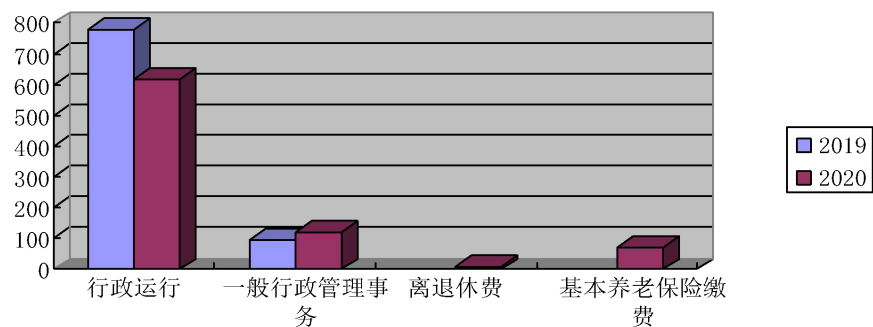
(1) 行政运行(2013201)614.51万元，较上年减少164.39万元，下降21.11%，主要原因是一是按照市财政局关于贯彻落实中央过“紧日子”文件要求，进一步压缩公用经费预算拨款支出；二是2020年离退休费及基本养老保险缴费支出统一归口至行政事业单位离退休费(2080501)和机关单位基本养老保险缴费支出(2080505)统计，而2019年在行政运行(2013201)统计。

(2) 一般行政管理事务(2013202)121.1万元，较上

年增加 23.1 万元，增长 23.57%，主要原因一是便于单位支出，将上年列入行政运行的部分经费列入本科目；二是因财政云系统上线，将往年公用经费中的业务费 18.1 万元单列；市委基层办与往年持平。

(3) 归口管理的行政单位离退休费 (2080501) 11.17 万元，较上年增加 11.17 万元，增长 100%，原因是上年在行政运行 (2013201) 统计。

(4) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 (2080505) 70.47 万元，较上年增加 70.47 万元，增长 100%，原因是上年在行政运行 (2013201) 统计。



(支出按功能科目分类的明细情况柱状图)

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

#### (1) 按照部门预算支出经济分类的明细情况

2020 年本部门当年一般公共预算支出 817.25 万元，其中：

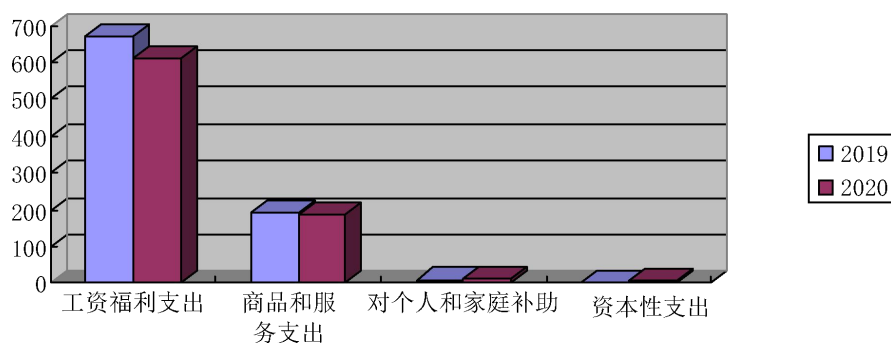
工资福利支出 (301) 611.83 万元，较上年减少 58.67 万元，下降 8.75%，主要原因一是在职平均人数较上年有所减少，人员工资随之减少；二是较上年压减除人员工资以外的人员支出。



商品和服务支出（302）185.25万元，较上年减少8.35万元，下降4.31%，主要原因是按照市财政局关于贯彻落实中央过“紧日子”文件要求，进一步压缩公用经费预算拨款支出。

对个人和家庭的补助支出（303）11.17万元，较上年增加0.37万元，增长3.43%，原因是增加离休人员工资及活动经费等预算支出。

资本性支出（310）9万元，较上年较上年增加7万元，增长350%，主要原因一是按照《市纪委监委派驻机构改革方案》增加派驻部门纪检组办公场所办公设备购置预算；二是增加更换本部门部分超过使用年限的老旧办公设备购置预算。



（支出按部门经济科目分类的明细情况柱状图）

## （2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

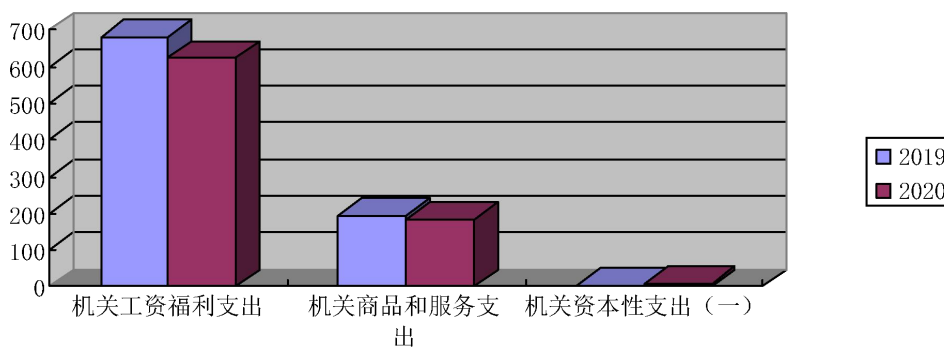
2020年本部门当年一般公共预算支出817.25万元，其中：

机关工资福利支出（501）623万元，较上年减少58.3万元，下降8.56%，主要原因是一是在职平均人数较上年有

所减少，人员工资随之减少；二是较上年压减除人员工资以外的人员支出。

机关商品和服务支出（502）185.25万元，较上年减少8.35万元，下降4.31%，主要原因是按照市财政局关于贯彻落实中央过“紧日子”文件要求，进一步压缩公用经费预算拨款支出。

机关资本性支出（一）（503）9万元，较上年增加7万元，增长350%，主要原因一是按照《市纪委监委派驻机构改革方案》增加派驻部门纪检组办公场所办公设备购置预算；二是增加更换本部门部分超过使用年限的老旧办公设备购置预算。



（支出按政府经济科目分类的明细情况柱状图）

#### （四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

### 第三部分 其他说明情况

#### 六、部门预算“三公”经费等情况说明

2020年，本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出17.5万元，较上年减少2万元，下降10.26%，主要原因一是本年未安排因公出国（境）任务，无相关支出预算；二是按照中央八项规定精神和厉行节约要求，进一步规范公务接待及加强公务用车管理工作，严格审批，严控标准，确保本年公务接待费及公车运行维护费只减不增。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年减少2万元，下降100%，主要原因是本年未安排因公出国（境）任务，无相关支出预算；公务接待费5.9万元，较上年无变化，主要原因是按照八项规定及财政要求，严格公务接待审批程序，严控接待范围和接待标准，确保本年公务接待费只减不增；公务用车运行维护费11.6万元，较上年无变化，主要原因是健全本部门《公务用车管理办法》，规范公务车辆保障使用管理，提倡使用公共交通工具和公车平台派车，进一步降低本部门公车运行维护费用，确保本年公车运行维护费只减不增；公务用车购置费0万元，较上年无变化，主要原因2019年和2020年，本部门无公务用车购置费预算。

本部门无2019年结转的财政拨款“三公”经费支出。

2020年，会议费预算支出1万元，较上年减少4万元，下降80%，下降幅度较大的主要原因是严格落实中央过“紧日子”精神，逐年压缩一般公共预算拨款支出要求，在确保机关运行基本保障公用经费支出基础上，进一步精简会议，压缩常规性会议经费支出；为提高预算拨款资金使用效率，经上级部门同意及以市委、市政府名义召开的年度临时性会议，应按会议费管理办法向同级财政部门申请追加专门项目经费，专款列支。

2020年，培训费预算支出5万元，较上年无变化，主要原因是按照《公务员法》规定，在保证机关干部年度公务员常规培训支出基础上，进一步规范培训费审批程序，确保常规性培训预算支出只减不增。

## **七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止2019年底，市财政局核定本部门公务用车车辆编制3个，本部门实有公务用车2辆，无单价20万元以上的设备。2020年部门预算未安排公务用车购置支出；未安排置单价20万元以上的设备购置支出。

本部门无2019年结转的财政拨款支出资产购置。

## **八、部门政府采购情况说明**

2020年当年本部门政府采购预算共9万元，较上年增加7万元，主要原因一是按照《市纪委监委派驻机构改革方案》增加派驻部门纪检组办公场所办公设备购置预算；二是增加更换本部门部分超过使用年限的老旧办公设备购置预算，其中用于货物类政府采购预算9万元，无政府采购服务类预算

和政府采购工程类预算（详见公开报表中的政府采购表）。

本部门无 2019 年结转的政府采购资金支出。

### **九、部门预算绩效目标说明**

2020 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 817.25 万元，无当年政府性基金预算拨款，无当年国有资本经营预算拨款（详见公开报表中的绩效目标表）。

2019 年结转财政拨款 9.74 万元，全部为机关事业单位基本养老保险缴费及其他人员经费预算拨款结转使用部分，2020 年，本部门 2019 年结转的财政拨款支出继续实施绩效目标管理。

### **十、机关运行经费安排说明**

2020 年，本部门当年机关运行经费预算安排 73.15 万元，较上年减少 24.45 万元，下降 25%，主要原因是按照市财政局关于贯彻落实中央过“紧日子”文件要求，进一步压缩公用经费预算拨款支出。

本部门无 2019 年结转的机关运行经费支出。

### **十一、专业名词解释**

1、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：指财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费，其中因公出国

（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

#### 第四部分 公开报表

# 2020年部门综合预算公开报表

部门名称：中共汉中市委组织部

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2020年部门综合预算收支总表	否	
表2	2020年部门综合预算收入总表	否	
表3	2020年部门综合预算支出总表	否	
表4	2020年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2020年部门综合预算政府性基金收支表	是	无政府性基金收支，已公开空表
表10	2020年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2020年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	2020年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表	否	
表14	2020年部门整体支出绩效目标表	否	
表15	2020年专项资金整体绩效目标表	是	无专项资金，已公开空表

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县区部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。









表4

2020年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	817.25	一、财政拨款	826.99	一、财政拨款	826.99	一、财政拨款	826.99
1、一般公共预算拨款	817.25	1、一般公共服务支出	826.99	1、人员经费和公用经费支出	705.89	1、机关工资福利支出	621.57
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	621.57	2、机关商品和服务支出	185.25
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	73.15	3、机关资本性支出（一）	9.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	11.17	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	121.10	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	112.10	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	11.17
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	9.00	12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
<b>本年收入合计</b>	817.25	<b>本年支出合计</b>	826.99	<b>本年支出合计</b>	826.99	<b>本年支出合计</b>	826.99
上年结转	9.74	结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	826.99	<b>支出总计</b>	826.99	<b>支出总计</b>	826.99	<b>支出总计</b>	826.99

表5

## 2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表

(按支出功能分类科目-不含上年结转)

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**
	合计	817.25	623	73.15	121.1	
201	一般公共服务支出	735.61	541.36	73.15	121.1	
20132	组织事务	735.61	541.36	73.15	121.1	
2013201	行政运行	614.51	541.36	73.15		
2013202	一般行政管理事务	121.1			121.1	
208	社会保障和就业支出	81.64	81.64			
20805	行政事业单位养老支出	81.64	81.64			
2080501	归口管理的行政单位离退休费	11.17	11.17			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.47	70.47			

表6

## 2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表

(按支出经济分类科目-不含上年结转)

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**	**
	合计			817.25	623	73.15	121.1	
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	611.83	611.83			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	238.05	238.05			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	224.67	224.67			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102	社会保障缴费	70.47	70.47			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	27.34	27.34			
30112	其他社会保险缴费	50102	社会保障缴费	0.84	0.84			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	50.47	50.47			
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	185.25		73.15	112.1	
30201	办公费	50201	办公经费	23			23	
30202	印刷费	50201	办公经费	11			11	
30204	手续费	50201	办公经费	0.16		0.16		
30207	邮电费	50201	办公经费	17		4	13	
30211	差旅费	50201	办公经费	31.6		7.5	24.1	
30228	工会经费	50201	办公经费	14		14		
30229	福利费	50201	办公经费	0.3		0.3		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	26		21	5	
30214	租赁费	50201	办公经费	5			5	
30215	会议费	50202	会议费	1			1	
30216	培训费	50203	培训费	5			5	
30226	劳务费	50205	委托业务费	4.19		4.19		
30227	委托业务费	50205	委托业务费	25			25	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	5.9		5.9		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	11.6		11.6		
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	2.1		2.1		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	2.4		2.4		
310	资本性支出	503	机关资本性支出(一)	9			9	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	9			9	
303	对个人和家庭的补助	509	对个人和家庭的补助	11.17	11.17			
30301	离休费	50905	离退休费	11.17	11.17			

表7

## 2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表

(按支出功能分类科目-不含上年结转)

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**
合计		696.15	623	73.15	
201	一般公共服务支出	735.61	541.36	73.15	
20132	组织事务	735.61	541.36	73.15	
2013201	行政运行	614.51	541.36	73.15	
2013202	一般行政管理事务	121.1			
208	社会保障和就业支出	81.64	81.64		
20805	行政事业单位养老支出	81.64	81.64		
2080501	归口管理的行政单位离退休费	11.17	11.17		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.47	70.47		

表8

## 2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表

（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**
合计				696.15	623	73.15	
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	611.83	611.83		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	238.05	238.05		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	224.67	224.67		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102	社会保障缴费	70.47	70.47		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	27.34	27.34		
30112	其他社会保险缴费	50102	社会保障缴费	0.84	0.84		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	50.47	50.47		
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	73.15		73.15	
30204	手续费	50201	办公经费	0.16		0.16	
30207	邮电费	50201	办公经费	4		4	
30211	差旅费	50201	办公经费	7.5		7.5	
30228	工会经费	50201	办公经费	14		14	
30229	福利费	50201	办公经费	0.3		0.3	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	21		21	
30226	劳务费	50205	委托业务费	4.19		4.19	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	5.9		5.9	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	11.6		11.6	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	2.1		2.1	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	2.4		2.4	
303	对个人和家庭的补助	509	对个人和家庭的补助	11.17	11.17		
30301	离休费	50905	离退休费	11.17	11.17		





表10

## 2020年部门综合预算专项业务经费支出表

（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**	**	**
104	中共汉中市委组织部	121.1	
104001	中共汉中市委组织部机关	113.1	
	《组织史》征编工作经费	10	
	考核办工作经费	35	
	“两力两率”专项经费	45	
	驻市委组织部纪检监察组工作经费	5	
	业务费	18.1	
104002	中共汉中市委基层办	8	
	三级联创、标兵工程、创先争优、和谐社区、“两新组织”创建等工作表彰会	8	





表13

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		组织史征编工作经费			
主管部门		市委组织部			
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		10	
		其中：财政拨款		10	
		其他资金			
总体目标	年度目标				
	目标1：完成汉中市组织史第四卷正式印刷工作。 目标2：召开五卷本部署工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	指标1：正式印刷组织史第四卷		印数500册
			指标2：召开五卷本安排及业务培训工作会议，邀请省组织史办及有关专家学者		参会10人
		质量指标	指标1：《组织史》出版印刷合格率		≥98%
			指标2：组织史编写		有依据可寻
		时效指标	指标1：全面完成第四卷		2020年12月底
			指标2：启动第五卷编纂		2020年12月底
			.....		
		成本指标	指标1：组织史印刷费用		不超过年度经费预算
			指标2：电脑设备更新及专家学者食宿经费保障		严格控制成本费用
			.....		
	.....				
	可持续影响指标	指标1：记录汉中市组织史		为今后工作提供参考	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：全市党员干部满意度		≥95%

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目，市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、县区部门也应公开。

表13

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		考核办工作经费		
主管部门		市委组织部		
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		35
		其中：财政拨款		35
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1：全力承接省委省政府对我市目标责任考核工作，			
	目标2：实施精准考核。继续深化“六明确”制度，对市内127个被考核办单位开展目标责任考核工作，对被考核单位进行业务指导。			
目标3：完善汉中市考核信息系统，系统化开展考核工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1：被考核单位数量	全市127个单位
			指标2：2020年度考核工作部署会会议次数	≥2次
			指标3：对各县区群众、营商环境、“两代表一委员”进行电话随机抽访	实施电话访问16000余人
			指标4：对各部门各单位服务对象进行电话随机抽访。	发放书面测评表1500余份
		质量指标	指标1：汉中市考核信息系统验收合格率	≥98%
			指标2：	
		时效指标	指标1：考核指标完成情况统计	3月底、6月底、9月底、12月底进行通报
			指标2：	
		成本指标	指标1：严格控制经费	不超过年度经费预算
			指标2：	
	可持续影响指标	可持续影响指标	指标1：运用考核系统开展考核工作，考核工作科学化、制度化水平	逐步提升
			指标2：	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：被考核单位单位满意度	≥95%
			指标2：基层群众满意度	≥95%

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目，市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、县区部门也应公开。

表13

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		“两力两率”专项经费		
主管部门		市委组织部		
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		45
		其中：财政拨款		45
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1：开展两次全市基层党组织“两力两率”测评。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1：开展全市基层党组织“两力两率”测评次数	2次
			指标2：	
			.....	
		质量指标	指标1：全市基层党组织“两力两率”测评	覆盖率100%
			指标2：	
		时效指标	指标1：“两力两率”调查测评完成时效	2021年1月底（7月一次，次年1月一次）
			指标2：	
		成本指标	指标1：严格控制测评电话经费支出	不超过年度经费预算
			指标2：	
			.....	
		可持续影响指标	指标1：基层党组织建设情况	持续全面过硬
			指标2：	
	.....			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：“两力两率”调查测评满意度	≥95%
指标2：				
.....				

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目，市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、县区部门也应公开。

表13

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		驻市委组织部纪检监察组工作经费		
主管部门		市委组织部		
资金金额 （万元）		实施期资金总额：	5	
		其中：财政拨款	5	
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标:按照《市纪委监委派驻机构改革方案》文件精神，完成派驻我部纪检组办公条件、后勤保障工作，完成派驻纪检组工作经费预算工作，采备驻市委组织部纪检组办公设备一批。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1：办公桌椅	6套
			指标2：各类文件柜	15组
			指标3：三人位沙发	1节
			指标4：各类办公电子设备	10台
			指标5：录音笔	3个
		质量指标	指标1：验收合格率	100%
			指标2：采购完成率	100%
		时效指标	指标1：采购完成时限	2020年6月底前
			指标2：验收时间	2020年6月底前
			指标3：安装时间	2020年6月底前
		成本指标	指标1：按标准配置通用设备率	100%
			指标2：严格按照办公用房面积采购办公家具类	不超过经费预算
		社会效益指标	指标1：办公基本条件	有所提升
	指标2：工作效率水平		有所提升	
	指标3：履职能力水平		有所提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：驻市委组织部纪检监察组成员满意度	≥95%
			指标2：	

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目，市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、县区部门也应公开。



表13

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		专项业务费		
主管部门		市委组织部		
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		18.1
		其中：财政拨款		18.1
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1：狠抓基层党组织建设工作，持续强化调研、督查、评比工作。			
	目标2：持续推进领导班子综合研判及干部考察工作。			
				目标3：规范完善干部遴选及领导干部理论测试工作。
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1：开展基层党组织规范化建设督导	4次（每季度督导1次）
			指标2：开展领导干部理论测试	1次
			指标3：开展干部遴选工作。	≥2次
		质量指标	指标1：全市年轻干部中全日制本科及以上学历人数占比	较上年提高
		时效指标	指标1：完成基层党组织规范化建设	12月底前
			指标2：完成领导干部理论测试	12月底前
			指标3：完成干部遴选工作。	12月底前
		成本指标	指标1：严格控制费用支出	不超过年度预算
	指标2：			
	社会效益指标	指标1：培养使用好年轻干部，服务社会经济发展水平	逐步提高	
		指标2：		
	可持续影响指标	指标1：全市干部队伍人才结构	不断优化	
			指标2：	
		指标3：		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：基层党组织满意度	≥95%	
		指标2：被考察干部满意度	≥95%	
		……		

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目，市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、县区部门也应公开。

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		三级联创、和谐社区、“两新组织”创建、“七一座谈”等工作会议		
主管部门		市委基层办		
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		8万元
		其中：财政拨款		8万元
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，全面贯彻新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，扎实推进富有创造力、凝聚力和战斗力的基层党组织和党员队伍建设，计划召开三级联创、和谐社区、“两新组织”创建、“七一座谈”等工作会议，为奋力建设“三市”提供坚强的组织保障和人才支撑。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
		数量指标	指标1：召开“创先争优”或“两新组织”工作会议次数	1次
			指标2：“七一座谈会”召开次数	1次
		质量指标	指标1：基层组织建设力度和党组织书记综合能力	不断提高
		时效指标	指标1：各类会议计划按期完成率	≥90%
		成本指标	指标1：召开基层组织建设各类会议、考核、督查成本	≤8万元
	效益指标	经济效益指标	指标1：非公经济组织规模效益	不断提升
		社会效益指标	指标1：基层党组织建设水平，基层党员干部素质能力	稳步提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：农村基层党组织、社会组织、非公经济组织、党员满意度	≥90%

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目，市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、县区部门也应公开。

2020年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		中共汉中市委组织部（含基层办）			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	人员经费	623	623	
	任务2	公用经费	73.15	73.15	
	任务3	《组织史》征编等专项业务工作	121.1	121.1	
金额合计			817.25	817.25	
年度 总体 目标	目标1：完成在职人员工资等福利支出。 目标2：完成机关正常运转基本经费支出。 目标3：完成《组织史》征编、大组工网、远程教育平台维护及“两力两率”测评等专项业务经费支出。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：正式印刷组织史第四卷		印数500册
			指标2：2020年度考核工作部署会会议次数		≥2次
			指标3：开展全市基层党组织“两力两率”测评次数		≥2次
			指标4：采购一批办公设备驻市委组织部纪检监察组		35（套、台）
			指标5：开展基层党组织规范化建设督导		4次
			指标6：召开“创先争优”或“两新组织”工作会议次数及“七一座谈会”召开次数		2次
		质量指标	指标1：《组织史》出版印刷合格率		≥98%
			指标2：汉中市考核信息系统验收合格率		≥98%
			指标3：全市基层党组织“两力两率”测评		覆盖率100%
			指标4：资产采购验收合格率		100%
			指标5：全市年轻干部中全日制本科及以上学历人数占比		较上年提高
			指标6：基层党组织建设力度和党组织书记综合能力		不断提高
		时效指标	指标1：完成时限		2020年12月底
		成本指标	指标1：组织史印刷费用		不超过经费预算
			指标2：严格控制经费		不超过经费预算
			指标3：严格控制测评电话经费支出		不超过经费预算
			指标4：按标准配置通用设备率		不超过经费预算
			指标5：召开基层党组织建设各类会议、考核、督查成本		≤8万元
	效益	经济效益指标	指标1：非公经济组织规模效益		有所提升
	社会效益指标	社会效益指标	指标1：办公基本条件		有所提升
			指标2：工作效率水平		有所提升
			指标3：履职能力水平		有所提升
		可持续影响指标	指标1：记录汉中市组织史		为今后工作提供参考
			指标2：运用考核系统开展考核工作，考核工作科学化、制度化水平		逐步提升
			指标3：基层党组织建设情况		持续全面过硬
			指标4：全市干部队伍人才结构		不断优化
			指标5：基层党组织建设水平，基层党员干部素质能力		稳步提升
		满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：被考核单位单位满意度	
	指标2：基层群众满意度			≥95%	
	指标3：全市党员干部满意度			≥95%	
	指标4：驻市委组织部纪检监察组成员满意度			≥95%	
指标5：农村基层党组织、社会组织、非公经济组织、党员满意度				≥90%	

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、县区根据本级部门预算绩效管理推进情况，统一部署，积极推进。

2020年专项资金整体绩效目标表

专项（项目）名称				
主管部门				
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		
		其中：财政拨款		
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1： 目标2： 目标3： .....			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
		质量指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
		时效指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
		成本指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
	.....			
	效益指标	经济效益指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
		社会效益指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
生态效益指标		指标1：		
		指标2：		
		.....		
可持续影响指标		指标1：		
		指标2：		
		.....		
.....				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：		
		指标2：		
		.....		
	.....			

备注：1、绩效指标可选择填写。2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。3、县区根据本级部门预算绩效管理推进情况，统一部署，积极推进。